



OBCHODNÁ AKADEMIA BARDEJOV

Stöcklova 24, 085 28 BARDEJOV

Telefón: 054/472 23 84

E-mail: admin@oabar.edu.sk

Školský poriadok

Obchodná akadémia v Bardejove je škola s dlhoročnou tradíciou kvalitnej prípravy svojich žiakov na ich povolanie, ale aj na vysokoškolské štúdium. Svedčia o tom absolventi, ktorí robia dobré meno našej školy na Slovensku i v zahraničí. Aj vy ste sa dobrovoľne rozhodli stať sa žiakmi našej školy, preto v záujme spoločného úspechu pedagógov i žiakov našej školy je nevyhnutné dodržiavať pravidlá, ktoré sú obsahom vnútorného školského poriadku.

Školský poriadok platí pre všetkých žiakov obchodnej akadémie počas výchovno-vyučovacieho procesu v čase od 7.45 h do 13.45 h, resp. do poslednej vyučovacej hodiny, ako aj počas všetkých školských a mimoškolských podujatí. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a učiteľ.

A. DOCHÁDZKA A ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Po vstupe do budovy školy je žiak povinný sa prezúť v šatňových priestoroch. Pod prezúvkami sa rozumie domáca obuv (papuče, vsuvky...). Športová obuv – tenisky a cvičky nie sú považované za prezúvky.
2. Žiaci sú povinní dochádzať do školy a na školské podujatia včas, musia byť pred začiatkom vyučovania v triede a musia sa zúčastňovať všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolili.
3. Vyučovací čas žiaka je daný prvou a poslednou vyučovacou hodinou jeho rozvrhu v daný deň.
4. Žiakom sa zakazuje bez súhlasu triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy opustiť v čase vyučovania budovu školy. Žiaci majú v tomto čase vrátane voľných hodín k dispozícii v budove nápojový automat a v čase obedňajšej prestávky obed v školskej jedálni SPŠ Bardejov.
5. Ak majú žiaci voľnú hodinu, zdržiavajú sa v triede alebo v priestoroch určených školou na tento účel. Správajú sa disciplinovane a hlukom nerušia vyučovanie v iných triedach.
6. Budovu školy môžu žiaci vo vyučovacom čase opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, ktorou sa preukážu na vrátnici školy. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa podpisuje priepustku zástupkyňa riaditeľky školy.
7. Ak žiak opustí budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, nesie zodpovednosť za prípadný úraz a svoje konanie plnoletý žiak sám, prípadne jeho rodič (zákonný zástupca).

8. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania, požiada rodič (zákonný zástupca) triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Uvoľniť z jednej hodiny môže vyučujúci, uvoľniť na 1 až 5 dní môže len triedny učiteľ a uvoľniť z vyučovania na viac ako 5 dní môže iba riaditeľka školy. Každá absencia musí byť riadne ospravedlnená.
9. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody, je rodič (zákonný zástupca) povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti alebo nechať oznam na sekretariáte školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
10. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v študentskom preukaze podpísané rodičom (zákonným zástupcom). Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 dni, ospravedlnenie musí byť potvrdené ošetrojúcim lekárom.
11. Plnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 – 10, ale každá ospravedlnenka aj lekárske potvrdenie musí byť podpísané rodičom (zákonným zástupcom) v študentskom preukaze.
12. Súhlas na prerušenie štúdia alebo na štúdium na podobnej strednej škole v zahraničí udeľuje riaditeľka školy na základe žiadosti žiaka alebo jeho rodiča (zákonného zástupcu).
13. Žiak prestáva byť žiakom obchodnej akadémie dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo škole doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
14. Časový rozpis vyučovacích hodín:
 1. 7.45 h – 8.30 h
 2. 8.35 h – 9.20 h
 3. 9.25 h – 10.10 h
 4. 10.30 h – 11.15 h
 5. 11.20 h – 12.05 h
 6. 12.10 h – 12.55 h
 7. 13.00 h – 13.45 h

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

I. Žiaci Obchodnej akadémie Bardejov majú právo

1. Využívať všetky možnosti a príležitosti na to, aby sa mohli rozvíjať fyzicky, mentálne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti.
2. Zvyšovať svoju všeobecnú kultúrnu úroveň, rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok, zmysel pre zodpovednosť.
3. Uplatňovať slobodu myslenia, svedomia a viery, slobodu názoru, slobodu prijímať informácie a myšlienky.

4. Študovať a v rámci vyučovacieho procesu využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály, telocvične a odborné učebne v súlade s podmienkami prevádzky školy.
5. Používať notebook, tablet počas vyučovacej hodiny ako učebnú pomôcku len so súhlasom vyučujúceho.
6. Zúčastňovať sa na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach, ktoré organizuje škola, pri porušení školského poriadku alebo inom disciplinárnom opatrení sa uvedených podujatí zúčastnia len so súhlasom riaditeľky školy.
7. Voliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rady a rady školy a jeho prostredníctvom si uplatňovať svoje práva a požiadavky.

II. Žiaci Obchodnej akadémie Bardejov sú povinní

1. Prichádzať na vyučovanie čisto, vkusne a nevyzývavo oblečení, nie v športovom a voľnočasovom oblečení (tepláky). Úprava tváre, vlasov a nechtov musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie. Z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov nie je prípustné nosiť piercing a iné výstredné doplnky.
2. Šetriť školské zariadenia, šatňové skrinky a zariadenie tried, chrániť ich pred poškodením, hospodárne a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Vzniknutú škodu nedbanlivým konaním je žiak, resp. jeho rodič (zákonný zástupca) povinný bezodkladne nahradiť.
3. Udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote, a po skončení vyučovania ho uviesť do pôvodného stavu.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu byť na svojom mieste a po vstupe vyučujúceho pozdraviť povstaním (s výnimkou vyučovania v odborných učebniach).
5. Na vyučovaní dodržiavať zásady slušného správania, sledovať priebeh hodiny, nevyrušovať, nejesť, nežuť žuvačku, nezaoberať sa inými, s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
6. Počas vyučovacej hodiny mať mobilný telefón a podobné elektronické zariadenia vypnuté, prípadne v tichom režime odložené v školskej taške. Opakované porušenie tohto nariadenia vedie k udeleniu zápisu do triednej knihy.
7. Pedagógov a ostatných zamestnancov školy zdraviť slušným pozdravom v škole aj mimo nej.
8. V odborných učebniach plniť pokyny učiteľa, na telesnej výchove dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych kurzoch a kurzoch ochrany života a zdravia, účelových cvičeniach sa riadiť pokynmi učiteľa, resp. inštruktora, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, rešpektovať svojich spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie.
9. Dodržiavať pravidlá prevádzky v školskej jedálni SPŠ a GLS Bardejov.

III. Žiakom Obchodnej akadémie Bardejov je zakázané

1. Fajčiť v areáli školy i mimo nej na podujatiach organizovaných školou.
2. Nosiť na vyučovanie väčšie sumy peňazí a cenné predmety, tiež používať v čase vyučovania mobilné telefóny a iné zariadenia (ako napríklad MP3 a MP4 prehrávač, iPod a pod.). Škola nenesie zodpovednosť za ich prípadnú stratu a v prípade porušenia školského poriadku si vyhradzuje právo zadržať danú vec vyučujúcim, ktorý ju odovzdá na sekretariát školy, kým si ju neprevezme rodič (zákonný zástupca) neploletého žiaka. U plnoletého žiaka bude daná vec zadržaná do konca vyučovania v danom dni.
3. Prinášať akékoľvek zvieratá do budovy, resp. areálu školy.
4. Manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
5. Pripájať svoje elektronické zariadenia (mobil, iPod, tablet, notebook...) do elektrickej siete.
6. Prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie.
7. Prechovávať, užívať, predávať alebo poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, drogy, organické rozpúšťadlá a pod.), propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
8. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie, akékoľvek slovné alebo fyzické zastrašovanie a iné činnosti, ktoré môžu spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví.

IV. Povinnosti týždenníkov

1. Službu týždenníkov vykonávajú vždy dvaja žiaci, ktorých určí triedny učiteľ po dobu jedného týždňa.
2. Týždenníci pripravujú pred vyučovaním triedu na nerušený priebeh vyučovania – krieda, tabuľa, vetranie, učebné pomôcky. Na vyučovacej hodine hlásia vyučujúcemu neprítomnosť žiakov.
3. Neprítomnosť vyučujúceho sú povinní nahlásiť do 10 minút v zborovni alebo v kancelárii vedenia školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

I. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky, písomnou formou upovedomením triednym učiteľom, formou rodičovských združení, či konzultácií s vyučujúcim, pričom rodič (zákonný zástupca) nenaruša priebeh vyučovania.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

II. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole, a na plnenie školských povinností.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
5. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
6. Poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla v prípade choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu je potrebné nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak nedbanlivým konaním alebo úmyselne zaviniť.

D. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetoch je rozpracovaná v jednotlivých vzdelávacích oblastiach školského vzdelávacieho programu.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

3. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Škola zabezpečuje, aby sa o prospechu, dochádzke a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič (zákonný zástupca). Záznam o prospechu a dochádzke žiaka sa vedie v klasifikačnom hárku v triednej knihe a zverejňuje sa v elektronickej žiackej knižke.
5. Žiak sa klasifikuje na základe komisionálnej skúšky, keď:
 - koná rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - žiak alebo jeho rodič (zákonný zástupca) požiadala o preskúšanie a to je následne povolené riaditeľkou školy,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - koná opravnú skúšku,
 - študuje podľa individuálneho študijného plánu a má predĺženú dobu klasifikácie.
6. Žiakovi, ktorý sa zo závažného dôvodu nezúčastní komisionálnej skúšky, určí riaditeľka školy termín náhradnej komisionálnej skúšky.
7. Žiak, ktorý na konci druhého polroka mal najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže robiť opravnú skúšku na základe písomnej žiadosti len so súhlasom riaditeľky školy.
8. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje stupňom nedostatočný.
9. Ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykonala úspešne opravnú skúšku, môže mu na jeho žiadosť riaditeľka školy povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť neplnoletého žiaka podáva jeho rodič (zákonný zástupca).
10. Za vzorné správanie sa, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej klímy v triede a v škole a záslužný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Každá pochvala sa zapíše do katalógového listu žiaka.
11. Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu budú žiakovi uložené opatrenia vo výchove podľa prílohy č. 1.
12. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

E. PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

I. Učiteľ má právo

1. Očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku.
2. Veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky.
3. Veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy.
4. Očakávať priaznivé pracovné podmienky.
5. Tvorivo inovovať vyučovací proces.
6. Ak žiak vymešká na vyučovaní viac ako 30 % hodín z jedného predmetu navrhne vyučujúci prípadne riaditeľka školy vykonanie komisionálnej skúšky.

II. Učiteľ má povinnosť

1. Zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom aprobačnom predmete.
2. Neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch.
3. Vyučovať podľa platných učebných osnov.
4. Vytvárať priaznivú klímu pre výchovu a vzdelávanie.
5. Byť korektný voči žiakom.
6. Oboznámiť žiakov na začiatku klasifikačného obdobia so spôsobom hodnotenia a klasifikácie v predmete.
7. Poskytovať žiakom konzultácie podľa požiadaviek.
8. Spolupracovať s rodičmi (zákonným zástupcom).
9. V prípade vzniku úrazu neodkladne vyhotoviť záznam o úraze.

III. Všeobecné povinnosti učiteľa

1. Učiteľ prichádza na pracovisko do 7.35 h. V zborovni sa zapíše do knihy dochádzky. Ak nemôže prísť pre vážnu príčinu do zamestnania, oznámi to do 7.15 h vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti na ekonomickom oddelení a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína vyučovaciu hodinu presne a počas hodiny sa bezdôvodne nevzdávať z triedy.
3. Učiteľ si pred začiatkom hodiny vyzdvihne v zborovni triednu knihu a po hodine ju vráti späť. Do triednej knihy zapíše chýbajúcich žiakov a preberané učivo.
4. Učiteľ dbá na to, aby:

- pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili povstaním,
 - boli dodržiavané zásady hygieny a bezpečnosti práce,
 - nebol poškodzovaný školský majetok,
 - sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
 - sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
 - si týždenníci plnili svoje povinnosti.
5. Uplatňovanie a dodržiavanie školského poriadku je jednou zo základných povinností každého zamestnanca školy.
6. Okrem toho je učiteľ povinný:
- zúčastňovať sa pedagogických rád, pracovných porád a informatívnych schôdzok zvolávaných členmi vedenia školy,
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii,
 - vypracovať si tematický výchovno-vzdelávací plán pre každý predmet a ročník v ktorom vyučuje,
 - byť prítomný v škole v čase konania triednych schôdzí rodičovského združenia,
 - vykonávať dozor na chodbách podľa rozvrhu hodín.
7. Ak sa učiteľ mieni vzdialiť počas pracovnej doby z areálu školy, oznámi to členovi vedenia školy alebo na sekretariáte a zapíše to do knihy dochádzky.
8. Nie je dovolené počas vyučovania využívať žiakov na súkromné účely.
9. Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si aktuálne oznamy v zborovni na tabuli oznamov.

IV. Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je povinný:
- vypracovať a plniť plán práce triedneho učiteľa,
 - kontrolovať klasifikačný hárok a vyhodnocovať prospech na triednických hodinách,
 - starostlivo viesť triedne knihy, osobný spis žiaka, triedny výkaz a ostatnú agendu triedy,
 - mesačne uskutočniť 1 – 2 triednické hodiny,
 - koordinovať prácu žiakom s IUP,
 - dôsledne kontrolovať dochádzku žiakov na vyučovanie a prijímať opatrenia.
2. Zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
3. Dozerá na zovňajšok žiakov a prezúvanie žiakov svojej triedy.
4. Triedny učiteľ môže žiakovi povoliť opustenie budovy školy vo vyučovacom čase len v prípade zhoršeného zdravotného stavu žiaka, návštevy lekára počas vyučovania alebo v prípade vážnych osobných a rodinných dôvodov, vždy však so súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

V. Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý učiteľ je povinný vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať

- s rodičmi (zákonným zástupcom) žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom zázemí žiaka.
 3. Ak potrebuje učiteľ prekonzultovať s rodičmi žiaka dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy.
 4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom v čase triednych schôdzí rodičovského združenia.
 5. Na požiadanie triedneho učiteľa je každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje, povinný zúčastniť sa triednej schôdze rodičovského združenia.
 6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.
 7. Všetky požiadavky voči škole predkladá žiak prostredníctvom triedneho učiteľa.
 8. Potvrdenia o návšteve školy sa potvrdzujú na sekretariáte školy v stredu a piatok prostredníctvom triedneho učiteľa. Úradné hodiny na sekretariáte školy sú pre verejnosť denne v čase 8.00 h – 14.30 h.

F. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vydaním tohto školského poriadku Obchodnej akadémie Bardejov sa ruší platnosť školského poriadku na školský rok 2014/2015. Bez vedomia riaditeľky školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami uvedeného školského poriadku.
2. So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy a všetci žiaci školy.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Obchodnej akadémii Bardejov.
4. Zmeny a doplnky ku školskému poriadku vydáva riaditeľka školy na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a žiackej školskej rade.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť 02. 09. 2015.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. 08. 2015.

Bardejov 25. augusta 2015

Ing. Irena Halecká
riaditeľka školy

Opatrenia vo výchove

1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za prospech s vyznamenaním,
- za dochádzku do 7 ospravedlnených vyučovacích hodín,
- za príkladne slušné správanie a utváranie kladných medziľudských vzťahov v triede a príkladný vzťah ku škole.

2. Pochvala od riaditeľky školy:

- za výborný prospech – priemer 1,00,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za úspešnú reprezentáciu školy na verejnosti, v postupových súťažiach a predmetových olympiádach,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Napomenutie od triedneho učiteľa:

- za neskorý neodôvodnený príchod na vyučovaciu hodinu,
- za neplnenie si povinností týždenníkov,
- za nevhodné správanie voči zamestnancom školy a svojim spolužiakom,
- za nedovolenú manipuláciu s mobilným telefónom, digitálnymi hudobnými prehrávačmi a inými elektronickými multimédiami počas vyučovania,
- za iné menej závažne porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- za opakujúce sa porušenia školského poriadku,
- za neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 1 do 4 vyučovacích hodín.

5. Pokarhanie od riaditeľky školy:

- za neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 5 do 7 vyučovacích hodín,
- jeden zápis za nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovaní (slzný plyn, paralyzér a pod.),
- jeden zápis za falšovanie alebo poškodzovanie dokladov (ospravedlnenka, študentský preukaz a pod.),
- tri zápisy v triednej knihe za opakujúce sa porušenia školského poriadku,

- ďalšie porušenia školského poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

6. Podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia:

- za opakované ďalšie porušenia školského poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

7. Znížená známka zo správania:

2. stupeň – uspokojivé správanie

- za neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 8 do 16 vyučovacích hodín,
- jeden zápis za preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou,
- jeden zápis za vulgárne správanie voči zamestnancom školy a spolužiakom,
- jeden zápis za úmyselné znehodnotenie pedagogickej dokumentácie (triedna kniha a pod.),
- jeden zápis za úmyselné menej závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku vrátane učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- za opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku,
- jeden zápis za vážne porušenie bezpečnostných a požiarnych predpisov,
- za iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

3. stupeň – menej uspokojivé správanie

- za neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 17 vyučovacích hodín,
- tri zápisy za preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok,
- jeden zápis za preukázané porušenie zákazu prechovávaní a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou,
- jeden zápis za preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru),
- dva zápisy za preukázané porušenie zákazu distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok,
- dva zápisy za preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženia lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru) a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok,
- jeden zápis za krádež,
- jeden zápis za úmyselné závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku,
- za opakujúce sa závažné priestupky podľa školského poriadku,

- za iné závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

4. stupeň – neuspokojivé správanie (vylúčenie zo štúdia)

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia,
- štyri zápisy za preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou,
- tri zápisy za preukázané porušenie zákazu prechovávanía a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou,
- tri zápisy za preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru),
- za spáchanie trestného činu, ktorým bola ohrozená výchova žiakov školy,
- jeden zápis za úmyselné fyzické ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie,
- jeden zápis za úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.),
- za iné mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.